

REGULAMIN HOTELOWY

Szanowni Państwo,

W trosce o Państwa komfort i bezpieczeństwo podczas pobytu w naszym hotelu, prosimy o zapoznanie się z poniższym regulaminem.

§1 – Doba hotelowa i zameldowanie

- Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby. Doba hotelowa trwa od godziny **14:00** do godziny **12:00** dnia następnego.
- Jeśli gość nie określił czasu pobytu najmuąc pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
- Do zameldowania w hotelu niezbędne jest okazanie ważnego dokumentu tożsamości.
- Hotel świadczy usługi jako **hotel pracowniczy**.

§2 – Przedłużenie pobytu

- Życzenie przedłużenia pobytu należy zgłosić w recepcji do godziny **10:00** dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
- Hotel uwzględnia prośby o przedłużenie pobytu w miarę posiadanych możliwości.

§3 – Jakość usług

- Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
- Wszelkie uwagi dotyczące jakości usług należy zgłaszać niezwłocznie w recepcji, aby umożliwić hotelowi reakcję na zgłoszone problemy.

§4 – Obowiązki hotelu

Hotel zobowiązuje się do:

- zapewnienia gościom komfortowego i bezpiecznego pobytu,
- ochrony prywatności gości,
- zapewnienia profesjonalnej i uprzejmej obsługi,
- codziennego sprzątania pokoi oraz wykonywania niezbędnych napraw,
- w przypadku braku możliwości usunięcia usterek, zapewnienia innego pokoju w miarę dostępności.

§5 – Odpowiedzialność hotelu

- Hotel ponosi odpowiedzialność za rzeczy wniesione przez gości zgodnie z **art. 846–849 Kodeksu cywilnego**.
- W przypadku wystąpienia szkody, gość zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu w recepcji.

§6 – Przechowywanie wartościowych przedmiotów

- Odpowiedzialność hotelu za utratę lub uszkodzenie pieniędzy, dokumentów, kosztowności oraz przedmiotów o wartości naukowej lub artystycznej jest ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostały zdeponowane w recepcji.
- Wysokość odszkodowania nie może przekroczyć limitów przewidzianych w **Kodeksie cywilnym** oraz **Konwencji paryskiej z 17 grudnia 1962 r.** (Dz.U. 1999 nr 22 poz. 197).

§7 – Pojazdy gości

- Hotel nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy oraz rzeczy w nich pozostawione.
- Parking hotelowy jest **niestrzeżony**.

§8 – Odpowiedzialność gościa

- Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia wyposażenia i urządzeń hotelowych powstałe z jego winy lub winy odwiedzających go osób.
- W przypadku zgubienia klucza lub karty do pokoju, gość zostanie obciążony opłatą w wysokości **50 zł**.

§9 – Zasady pobytu

- Gość nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął opłacony okres pobytu.
- Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju hotelowym w godzinach **07:00 – 22:00**.
- W hotelu obowiązuje cisza nocna w godzinach **22:00 – 07:00**, za wyjątkiem weekendów, kiedy mogą odbywać się imprezy okolicznościowe.

§10 – Bezpieczeństwo przeciwpożarowe

- Ze względów bezpieczeństwa zabronione jest używanie w pokojach **grzałek, żelazek elektrycznych i innych urządzeń** niebędących na wyposażeniu pokoju.
- Przechowywanie materiałów łatwopalnych i wybuchowych jest surowo zabronione.
- W obiekcie obowiązuje całkowity zakaz palenia (w tym e-papierosów i podgrzewaczy tytoniu). W przypadku uruchomienia alarmu przeciwpożarowego wskutek złamania zakazu lub innych działań gościa, który spowoduje interwencję służb ratunkowych, gość zostanie obciążony pełnymi kosztami takiej interwencji oraz ewentualnymi karami administracyjnymi.
- Niezależnie od powyższego, za naruszenie zakazu palenia naliczana jest opłata porządkowa w wysokości 500 zł.

§11 – Zasady zachowania się w hotelu

- Goście powinni zachowywać się w sposób niezakłócający pobytu innych osób.
- Hotel ma prawo odmówić świadczenia usług osobie, która narusza regulamin lub zakłóca funkcjonowanie obiektu.
- Hotel może odmówić przyjęcia gościa, który podczas poprzedniego pobytu wyrządził szkodę w hotelu lub jego otoczeniu.

§12 – Przedmioty pozostawione w hotelu

- Przedmioty pozostawione przez gości w hotelu będą przechowywane przez **3 miesiące**.
- Na życzenie gościa mogą zostać odesłane na wskazany adres na koszt odbiorcy.

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji.

Podstawa prawna:

- Kodeks cywilny (art. 846–849),
- Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000),
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO),
- Konwencja paryska o odpowiedzialności osób utrzymujących hotele za rzeczy wniesione przez gości hotelowych (Dz.U. 1999 nr 22 poz. 197).

HOTEL REGULATIONS

Dear Guests,

For your comfort and safety during your stay at our hotel, we kindly ask you to read the following regulations.

§1 – Hotel Stay and Check-in

- The hotel room is rented on a daily basis. The hotel day lasts from **2:00 PM** to **12:00 PM** the next day.
- If a guest does not specify the length of stay when booking a room, it is assumed that the room is rented for one night.
- A valid identification document must be presented at check-in.
- The hotel operates as an **employee accommodation facility**.

§2 – Stay Extension

- A request to extend the stay must be reported to the reception by **10:00 AM** on the day of check-out.
- The hotel will consider extension requests depending on room availability.

§3 – Service Quality

- The hotel provides services in accordance with its category and standard.
- Any complaints regarding the quality of services should be reported to reception immediately to enable the hotel to address the issue.

§4 – Hotel Responsibilities

The hotel is obliged to:

- Ensure a comfortable and safe stay for guests,
- Protect guest privacy,
- Provide professional and courteous service,
- Clean the rooms daily and perform necessary repairs,
- If repair issues cannot be resolved, provide another room if available.

§5 – Hotel Liability

- The hotel is liable for items brought by guests in accordance with **Articles 846–849 of the Civil Code**.
- In case of damage or loss, guests must immediately report the incident to reception.

§6 – Storage of Valuables

- The hotel's liability for the loss or damage of money, documents, valuables, or objects of scientific or artistic value is limited unless such items are deposited at the reception.
- Compensation for lost or damaged items cannot exceed the limits set by the **Civil Code** and the **Paris Convention of December 17, 1962** (Dz.U. 1999 No. 22 item 197).

§7 – Guest Vehicles

- The hotel is not responsible for vehicles or items left inside them.
- The hotel parking area is **not guarded**.

§8 – Guest Responsibility

- Guests are financially responsible for any damages to hotel property caused by them or their visitors.
- If a room key or card is lost, the guest will be charged **50 PLN**.

§9 – Stay Rules

- Guests are not allowed to transfer their room to third parties, even if the paid stay has not expired.
- Unregistered persons may stay in hotel rooms only between **7:00 AM – 10:00 PM**.
- Quiet hours in the hotel are from **10:00 PM – 7:00 AM**, except on weekends when events may take place.

§10 – Fire Safety

- For safety reasons, the use of **electric heaters, irons, and other similar devices** not provided by the hotel is prohibited.
- The storage of flammable or explosive materials is strictly forbidden.
- There is a total ban on smoking in the facility (including e-cigarettes and tobacco heaters). In the event that a fire alarm is triggered as a result of breaking the ban or other actions by a guest that result in the intervention of emergency services, the guest will be charged the full costs of such intervention and any administrative penalties.
- Regardless of the above, a cleaning fee of PLN 500 is charged for violating the smoking ban.

§11 – Guest Conduct

- Guests should behave in a manner that does not disturb the stay of others.
- The hotel has the right to refuse service to a guest who violates the regulations or disrupts the hotel's operation.
- The hotel may refuse accommodation to a guest who has previously caused damage to hotel property or disturbed other guests' stay.

§12 – Lost and Found Items

- Items left behind by guests will be stored for **3 months**.
- Upon request, the items may be sent to an indicated address at the recipient's expense.